



นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
(Anti-Corruption Policy)

บริษัท ไฮบริด เอ็นเนอร์จี้ จำกัด และบริษัทย่อย

ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566



1. บทนำ

บริษัท ไฮบริด เอ็นเนอร์จี จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักกฎหมาย ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีศักยภาพใน การแข่งขันในระยะยาว และเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อบริษัทในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการต่อต้านและป้องกันคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อมิให้เกิดการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติดังกล่าว และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อมูลการคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่กำหนดไว้

3. คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือการทุจริตโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ อิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น และหมายรวมไปถึงการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะโดยการเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การให้หรือการรับ (Giving or Accepting) หรือการเรียกร้อง (Demanding) ททรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือละเว้นหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

4. รูปแบบการคอร์รัปชัน

การกระทำที่สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน รวมทั้งการจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

5. แนวปฏิบัติ

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากพบการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

5.1 ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์

5.1.1 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด โดยการกระทำข้างต้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้เกิดการยินยอม หรือผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

5.1.2 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถรับและให้ของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน **2,000 บาท (สองพันบาท) ต่อรายต่อครั้งต่อคน** โดยกรณีรับของขวัญให้นำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นรางวัล และ/หรือ บริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

5.1.3 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องมีหลักฐานการอนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดที่แสดงมูลค่าทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรอง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

5.2 การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

5.2.1 การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนของบริษัทอยู่ภายใต้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ไม่ได้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน

5.2.2 การบริจาคหรือการให้เงินสนับสนุนจะต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบและการขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติ มีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

5.3 กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

5.3.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินของบริษัทแก่ผู้ลงสมัครเลือกตั้งทางการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มแนวร่วมทางการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์แก่กลุ่มบุคคลดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นการให้การสนับสนุนนั้น ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนการดำเนินการ



5.3.2 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยใช้สิทธิทางการเมืองในนามของตนเองภายใต้ บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามของบริษัท

5.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.4.1 ห้ามบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด ซึ่ง เกิดขึ้นโดยตรง หรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม รวมถึงบริษัทร่วมทุน ตัวแทน ผู้แทน ที่ ปรีกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทและบริษัท ย่อยโดยตรง

5.4.2 การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในการติดต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด จะต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้ใช้อิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงกฎระเบียบและ ข้อบังคับซึ่งออกโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

5.5 การจัดซื้อ จัดจ้าง และการขายสินค้า

5.5.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้องด้านการขาย รวมทั้งงานจัดซื้อวัตถุดิบ การจัดซื้อทั่วไป การ จัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ

5.5.2 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันในกระบวนการ ขาย การจัดซื้อ จัดจ้าง และการทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อหาแนวทาง บริหารจัดการความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

5.6.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งกระบวนการสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามเป้าหมายของ องค์กร

5.6.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากร ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

5.6.3 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ ปลอดภัย เมื่อบุคลากรต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



5.7 การสื่อสาร

5.7.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัท รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยบุคลากรของบริษัทจะได้รับสำเนานโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันผ่านอีเมลของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

5.7.2 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ และเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

5.7.3 บริษัทและบริษัทย่อยสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

5.8 การควบคุมภายใน

5.8.1 บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการกำหนดนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกรายการ การควบคุม การสอบทาน และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน บัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

5.8.2 บริษัทมีการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี ตามนโยบายของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายบัญชีและมาตรฐานบัญชี

5.8.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และหารือการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

6.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



6.1.1 จดหมาย

ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ไฮบริด เอ็นเนอร์จี จำกัด
เลขที่ 22/10 หมู่ที่ 7 ซอยสุขสวัสดิ์ 78/14
ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

6.1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจสอบ ac@hybridenergy.co.th
เลขานุการบริษัท company.sec@hybridenergy.co.th
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล hrd@hybridenergy.co.th

6.1.3 เว็บไซต์ www.hybridenergy.co.th

6.2 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

6.2.1 ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น อย่างไรก็ตามหากผลการสอบสวนพบว่าได้ทำด้วยเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหารและพนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษ ตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

6.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

6.2.3 บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ จะต้องปกป้องเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทหรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี



7. ข้อกำหนดโทษ

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงานในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ หรือมีโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. การติดตามและทบทวน

บริษัทจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และให้ยกเลิกฉบับเดิมที่ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560 และให้ถือปฏิบัติตามฉบับนี้แทน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566

(นายสุรพล สติมานนท์)
ประธานกรรมการบริษัท